

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

« 17 » 04 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

« 17 » 04 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

для специальности 38.02.06 Финансы

очная форма обучения

Санкт-Петербург

2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Профессиональная этика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 539 от 07.08.2024г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 79436 от 12.09.2024г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №5

«_16_»_04_2026 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Историко-философских дисциплин и права

Протокол № 6

16.04.2026 г.

Председатель цикловой комиссии

Р.В. Филь

Разработчик: Ипатова С.В., Оболенская Е.Г.- методисты, преподаватели СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Профессиональная этика»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «ОП.07 Профессиональная этика»: формирование теоретических знаний и практическому навыков готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, работать в коллективе посредством приобретения необходимых базовых знаний в сфере профессиональной этики.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ОК,ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01- 06, ОК09, ПК 3.1, ПК 5.1-5.2, ЛР2-3, ЛР5, ЛР7-8, ЛР11-12, ЛР13-15	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности - Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - Этика делового общения и правила ведения переговоров - Требования профессиональной этики

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	41/1,13
в том числе:	
Учебные занятия	34
из них:	
практические занятия	16
Промежуточная аттестация:	
Дифференцированный зачёт	
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	7

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
Раздел 1.			
Тема 1.1. Этика как наука о морали. Место морали в жизни общества	Содержание 1. Функции морали в профессиональной деятельности. 2. Сущность и значение профессиональной этики и профессионального этикета. 3. Возрастание морального регулирования в условиях становления и развития правового и демократического общества. 4. Связь права и морали в контексте общественного развития. 5. Совпадение сфер морального и правового регулирования. 6. Взаимосвязь морали и права: общее и различное.	4	ОК 01- 06, ОК09, ПК 3.1, ПК 5.1-5.2, ЛР2-3, ЛР5, ЛР7-8, ЛР11-12, ЛР13-15
	Практическое занятие «Профессиональная деятельность и мораль»	2	
Тема 1.2. Профессиональная этика и этикет в финансовой сфере	Содержание 1. Понятие профессиональной этики. 2. Нормы профессиональной этики. 3. Профессионально-этический кодекс. 4. Этические нормы в финансовой сфере 5. Этикет как социальное явление. 6. Поведение в общественных местах.	2	ОК 01- 06, ОК09, ПК 3.1, ПК 5.1-5.2, ЛР2-3, ЛР5, ЛР7-8, ЛР11-12, ЛР13-15
	Практическое занятие «Этические нормы профессиональной деятельности»	2	
	Практическое занятие «Профессиональный этический кодекс сотрудника финансовой службы»	2	
Тема 1.3. Общение и служебный этикет	Содержание 1. Общение как многоплановый процесс. 2. Средства и каналы общения. 3. Виды, типы, формы общения. 4. Барьеры общения. 5. Сущность и психологические особенности делового общения. 6. Основные формы делового общения сотрудников. 7. Уровни и нормы делового общения. 8. Антиподы культуры делового общения.	2	ОК 01- 06, ОК09, ПК 3.1, ПК 5.1-5.2, ЛР2-3, ЛР5, ЛР7-8, ЛР11-12, ЛР13-15

	Практическое занятие «Нормы делового общения»	2	
Тема 1.4. Вербальные и невербальные средства делового общения	Содержание		ОК 01- 06, ОК09, ПК 3.1, ПК 5.1-5.2, ЛР2-3, ЛР5, ЛР7-8, ЛР11-12, ЛР13-15
	1. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. 2. Культура письменной речи и административный речевой этикет. 3. Этикет телефонных разговоров. 4. Невербальные особенности профессионального общения.	2	
	Практическое занятие «Средства делового общения»	2	
Тема 1.5. Культура и организация деловых контактов	Содержание		
	1. Деловые беседы, собрания и совещания. 2. Деловые переговоры. Культура делового спора. 3. Особенности делового общения на презентациях, выставках, ярмарках и деловых приемах	2	
	Практическое занятие «Культура деловых контактов»	2	
Тема 1.6. Профессиональный имидж	Содержание		ОК 01- 06, ОК09, ПК 3.1, ПК 5.1-5.2, ЛР2-3, ЛР5, ЛР7-8, ЛР11-12, ЛР13-15
	1. Понятие «имидж». 2. Составляющие имиджа профессионала. 3. Способы формирования персонального имиджа. 4. Визитная карточка, ее роль в деловом общении. 5. Внешний вид делового мужчины и деловой женщины. 6. Культура рабочего места и служебного помещения.	2	
	Практическое занятие «Имиджеформирующая информация»	2	
Тема 1.7. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере	Содержание		ОК 01- 06, ОК09, ПК 3.1, ПК 5.1-5.2, ЛР2-3, ЛР5, ЛР7-8, ЛР11-12, ЛР13-15
	1. Межкультурные коммуникации: сущность и специфика 2. Социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия между людьми. Факторы межкультурного общения (система ценностей, стили принятия решений, язык, отношение ко времени, статусно-ролевые характеристики деловых людей и т.д.). Толерантность. 3. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур	2	
	Практическое занятие «Общение с зарубежными партнерами»	2	
	Дифференцированный зачёт	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий - «Средства делового общения» Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. Решение ситуационных задач: Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя</p>	7	
	Итого по дисциплине	41/1,13	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объеме **16** часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
 рабочее место преподавателя
 шкаф для хранения учебных пособий
 компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)
 экран (доска)
 мультимедиапроектор
 комплект учебно-методических материалов
 наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Академии имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная литература

Руденко А. М. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2026. — 232 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Федорова А. В. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Лавриненко В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 110 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Гац И. Ю. Основы культуры профессионального общения : учебное пособие / И. Ю. Гац. — Москва : КноРус, 2026. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Киселев В. В. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / В. В. Киселев. — Москва : КноРус, 2026. — 213 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Герасимова Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 272 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
знает - этику делового общения и правила ведения переговоров - требования профессиональной этики	Твердость знаний и грамотность применения (правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, осознанность ответа и логика изложения): этики делового общения и правил ведения переговоров - требований профессиональной этики	<i>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий и самостоятельной работы Дифференцированный зачёт</i>
умеет - использует правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности - применяет требования профессиональной этики при решении профессиональных задач	- техничность применения правил ведения переговоров и этики делового общения в профессиональной деятельности при решении практических задач - грамотность применения требований профессиональной этики при решении профессиональных задач	

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины

для специальности 38.02.06 Финансы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15